

PRAKTISCHE INFORMATIEBUNDEL: GEÛPDATETE VERSIE

Inhoud

Algemene afspraken	3
Ik heb een vraag als vrijwilliger	3
De bezoeker heeft een vraag	3
Informatiepunt In&Uit	4
Bangkok Project Studio	5
Bij aanvang van shift	5
Tijdens de shift	7
Aan het einde van de shift	7
Mona Hatoum	8
Bij aanvang van shift	8
Tijdens de shift	9
Aan het einde van de shift	9
Norell/Rodhe	10
Bij aanvang van shift	10
Tijdens de shift	11
Aan het einde van de shift	12
SO-IL	12
Bij aanvang van shift	12

Tijdens de shift.....	13
Aan het einde van de shift	14
Traumnovelle.....	15
Bij aanvang van shift.....	15
Tijdens de shift.....	16
Aan het einde van de shift	17

Algemene afspraken

Ik heb een vraag als vrijwilliger

Eerste aanspreekpunt is ALTIJD je vrijwilligersverantwoordelijke Nora of Kato

- Bij dringende zaken:
 - 7/7 beschikbaar tussen 10u en 20u op: +32 474 98 98 18
 - 7/7 aanwezig in In&Uit tussen 10u en 18u30
- Bij minder dringende zaken
 - Nora.dehaene@triennalebrugge.be
 - Kato.dijckmans@triennalebrugge.be

Nora of Kato zullen je indien nodig doorverwijzen naar een productiemedewerker of andere.

De bezoeker heeft een vraag

Een **inhoudelijke** vraag

- Alle informatie over het werk staat op de infozuil
- Uitbreiding beschikbaar via de QR-codes of website
- Indien niet dringend kan de bezoeker mailen naar info@triennalebrugge.be

Een **praktische** vraag

- Veel informatie is beschikbaar via de website
- Alles van drukwerk is beschikbaar in In&Uit
- Indien niet dringend kan de bezoeker mailen naar info@triennalebrugge.be

Een **dringende** vraag

- De bezoeker kan langskomen in In&Uit
- De bezoeker kan bellen naar het algemeen infonummer: +32 (0)78 15 20 20, van maandag tot vrijdag tussen 14u en 17u bereikbaar

Een **klacht**

- Laat de bezoeker zijn klacht op mail zetten en sturen naar: info@triennalebrugge.be, met onderwerp 'klacht'

- Wil de bezoeker onmiddellijke verantwoording
 - Vraag of de bezoeker zich wil richten tot In&Uit of bel de vrijwilligersverantwoordelijk en vraag of die langskomt

Informatiepunt In&Uit

= centrale informatiepunt Triënnale Brugge	
Adres	't Zand 34, 8000 Brugge
Openingsuren loketten Triënnale Brugge voor bezoekers	Ma-zo: 10u-17u
Openingsuren loketten Triënnale Brugge voor vrijwilligers	Ma-zo: 9u30-18u30
Telefoonnummer voor bezoekers	+32 (0)78 15 20 20 Ma-vr: tussen 14u-17u
Beschikbaar in In&Uit	- Postkaarten - Flyers - Stadskaarten - Postkaarten voor verkoop - Totebags voor verkoop - Kunsthapper - Schatten van vlieg (in de zomervakantie) - Inspiratiemap leerkrachten - Toegankelijke stadskaart

Bangkok Project Studio

Bij aanvang van shift

- Je hebt je reeds **aangemeld** in het onthaalpunt bij In&Uit, je hebt hier een **teller** ontvangen.
- De sleutel van de container bevindt zich in een sleutelkastje achter **de tweede bank** (te tellen vanaf de installatie) aan de **achterkant van de dikke boom rechts** van de bank. Het kastje kan je **openen met code 1304**.
- De container kan je openen met de sleutel in het kastje. Je opent zowel het bovenste als onderste slot



- Aan de installatie zelf **hangen 2 touwen aan 4 haken** met telkens een slot, deze open je opnieuw met code: 1304, je legt de touwen met de sloten in de container en laat ze niet op de grond slingeren.



- Je maakt de **klok** boven los door naar boven te gaan en het **bovenste slot los** te maken, opnieuw met code 1304. Op die manier kunnen bezoekers de klok wel nog luiden maar niet te wild.



- Het poortje, die toegang biedt tot de **Sint-Godelieve abdij**, open je met code 1304. Daarna hang je het poortje vast met de gele ijzerdraad, zo waait die niet dicht.



- Je controleert de installatie en grond op eventueel **zwerfvuil**
- Je controleert of er aan de installatie niets loshangt/kapot is/ vuil is.
 - o Bij **schade** stuur je een duidelijke foto via whatsapp naar de vrijwilligersverantwoordelijke, die beslist welke actie verder ondernomen wordt.

- Je controleert of alle **signalisatie** nog duidelijke zichtbaar ophangt.
- Je zet de folderhouder met stadskarten en kunsthappertjes dichtbij je in de buurt.

Tijdens de shift

- Je telt het aantal bezoekers die de toren beklimt aan de hand van het **tellertje**. Merk je dat er meer dan 50 mensen op de toren zijn kan je vriendelijk vragen om even te wachten.
- De locatie is voorzien van een **windmeter**. Bij te veel wind kan de installatie niet betreden worden. Dit wordt gecommuniceerd door de vrijwilligerscoördinator.
- **Iedereen** mag de installatie betreden, er is geen minimum grootte vereist, de installatie voldoet aan alle voorschriften. Honden mogen de installatie niet betreden, **blind geleide honden** mogen de installatie wel altijd betreden. Honden mogen uiteraard wel altijd rond de installatie lopen
- Het dichtstbijzijnde **toilet voor vrijwilligers** bevindt zich in In&Uit of Student Village. Je mag de installatie gerust 10 minuten verlaten hiervoor.

Aan het einde van de shift

- Indien je shift hebt tot **14u**, wacht je zeker tot de nieuwe vrijwilliger aangekomen is, op die manier wissel je elkaar af en kun je eventueel overdracht doen. 's Middags hoef je je niet te komen afmelden.
- Indien je shift hebt tot **18u**, **sluit je locatie** ten vroegste om 18u, vanaf 17u50 mag je mensen er op wijzen dat de locatie zal sluiten om 18u.
- Je hangt de klok opnieuw vast met het bovenste slot.
- Je sluit de locatie door de 2 touwen met sloten opnieuw voor de toegang van de toren te hangen.
- Je zorgt ervoor dat alle lossen spullen zoals folders, stoel, paraplu... **opnieuw in de container** liggen en laat zeker niets achter.
- Je sluit de container en steekt de sleutel opnieuw in het sleutelkastje.
- Laat je locatie altijd **netjes** achter, dit is aangenaam voor de volgende vrijwilliger!
- Op het einde van de shift neem je de teller mee naar In&Uit, hier geef je die af, de verantwoordelijken noteren het aantal bezoekers.

Mona Hatoum

Bij aanvang van shift

- Je hebt je reeds **aangemeld** in het onthaalpunt bij In&Uit en hebt hier een **teller** ontvangen.
- De sleutel van de container bevindt zich in een sleutelkastje, aan een **houten paal rechts van de container**. Die kan je openen met code: 1304, dan neem je sleutel uit het kastje, hiermee open je de container.
- De **poortjes**, die toegang geven tot de put en de schommel, open je met code 1304. Lukt het niet de poortjes te openen, bel dan de vrijwilligersverantwoordelijke. Betrek geen derden!



- De poortjes en het slot leg je achteraf in de **container**, op die manier liggen ze niet in de weg.



- Je controleert de installatie en grond op eventueel **zwerfvuil**
- Je controleert of er aan de installatie niets loshangt/kapot is/ vuil is.
 - o Bij **schade** stuur je een duidelijke foto via whatsapp naar de vrijwilligersverantwoordelijke, die beslist welke actie verder ondernomen wordt.
- Je controleert of alle **signalisatie** nog duidelijke zichtbaar ophangt.
- Je controleert of de signalisatie van de **wachtrij** nog in orde is. Je haalt deze uit de container en zet het paaltje bij de wachtrij.
- Je zet de folderhouder bij je in de buurt met enkele stadskarten en kunsthappertjes.

Tijdens de shift

- Je telt het aantal bezoekers die schommelen of interesse tonen van dichtbij in de schommel, niet iedereen is verplicht te schommelen.
- Er mag telkens maar 1 iemand in de put! Je schommelt altijd met gezicht richting het stad, altijd zelfde ingang en uitgang.
- **Iedereen** mag de installatie betreden, er is geen minimum grootte vereist, de installatie voldoet aan alle voorschriften. Honden mogen de installatie niet betreden, **blindgeleide honden** mogen de installatie wel altijd betreden, het is echter niet aan te raden voor de poten van de hond.
- Het dichtstbijzijnde **toilet voor vrijwilligers** bevindt zich in de technische dienst, wanneer je je locatie hiervoor verlaat, hang dan zeker het bordje op of bel de vrijwilligersverantwoordelijke indien het zeer druk is. die zal je eventjes komen vervangen. De badge om de deur te openen vind je in het sleutelkastje.



Aan het einde van de shift

- Indien je shift hebt tot **14u**, wacht je zeker tot de nieuwe vrijwilliger aangekomen is, op die manier wissel je elkaar af en kun je eventueel overdracht doen. Je hoeft je niet af te melden.

- Indien je shift hebt tot **18u, sluit je locatie** ten vroegste om 18u, vanaf 17u50 mag je mensen er op wijzen dat de locatie zal sluiten om 18u, maar ze mogen de installatie dus nog betreden.
- Je sluit de installatie af door de toegangspoortjes opnieuw vast te maken met het cijferslot, code 1304.
- Je zorgt ervoor dat alle lossen spullen zoals folders, stoel, paraplu... **opnieuw in de container** liggen en laat zeker niets achter.
- Je sluit de container en steekt de sleutel opnieuw in het sleutelkastje.
- Laat je locatie altijd **netjes** achter, dit is aangenaam voor de volgende vrijwilliger!
- Op het einde van de shift neem je de teller mee naar In&Uit, hier geef je die af, de verantwoordelijken noteren het aantal bezoekers.

Norell/Rodhe

Bij aanvang van shift

- Je hebt je reeds **aangemeld** in het onthaalpunt bij In&Uit. Je haalt **de teller** op.
- De sleutel, die toegang biedt tot het paviljoen Raamland, bevindt zich in een **sleutelkastje links van de “voordeur”**. Die open je met **code 4031**. De deur haak je vast aan de achterkant, zodat die tijdens de openingsuren open blijft staan.



- Je controleert de installatie en grond op eventueel **zwerfvuil**
- Je controleert of er aan de installatie niets loshangt/kapot is/ vuil is.
 - o Bij **schade** stuur je een duidelijke foto via whatsapp naar de vrijwilligersverantwoordelijke, die beslist welke actie verder ondernomen wordt.
- Je controleert of alle **signalisatie** nog duidelijke zichtbaar ophangt.
- Je zet de folderhouder bij je in de buurt met enkele stadskarten en kunsthappers.

Tijdens de shift

- Je **telt het aantal bezoekers** die het paviljoen betreden en houdt een oogje in het zeil.
- Er liggen overal kabels voor **het bewateringssysteem**. Controleer af en toe of de planten effectief water krijgen (aarde nat is). Indien dit niet het geval is, meld je dit aan de verantwoordelijke.
- Bij deze installatie is er **geen maximum capaciteit**. Merk je echter dat het druk wordt en het niet meer veilig is, laat de mensen dan gerust eventjes wachten, eens het drukke moment over is kan het weer normaal verlopen.
- **Iedereen** mag de installatie betreden. **Honden mogen de installatie niet betreden (ook niet al dragend)**, blindgeleide honden wel.
- Mensen mogen hier eventueel picknicken, maar nemen hun afval zelf mee.
- Het dichtstbijzijnde **toilet voor vrijwilligers** bevindt zich in de oude bibliotheek Lode Zielens. Achteraan het paviljoen vind je een **deur met een baksteen voor**. Hier vind je het **sleutelkastje** die de sleutel voor het toilet bevat, code: 1304. Leg de baksteen steeds terug, anders waait de deur open.



- De gele sleutel is voor de eerste deur, deze hoeft niet steeds gesloten te worden (is een zeer moeilijk slot). De sleutel van de tweede deur is de losse sleutel, deze sluit je wel steeds.

Aan het einde van de shift

- Indien je shift hebt tot **14u**, wacht je zeker tot de nieuwe vrijwilliger aangekomen is, op die manier wissel je elkaar af en kun je eventueel overdracht doen. Je hoeft je niet te komen afmelden
- Indien je shift hebt tot **18u**, sluit je om 18u. Tot dan mogen er nog mensen de installatie betreden, maar vanaf **17.50u** maak je duidelijk dat de locatie bijna gaat sluiten en worden mensen **verzocht hun bezoek af te ronden**.
- Alles wordt netjes teruggezet (stoelen, boeken). Losse spullen zoals folders, stoel, paraplu... worden in het lokaal van de bibliotheek gelegd. Let erop dat je ook deze afsluit en de sleutel teruglegt in de **sleutelbox achteraan het paviljoen**. Leg de baksteen terug voor de deur.
- De locatie sluit je met de **sleutel**, die je daarna deponeert in het sleutelkastje met code 4031.
- Laat je locatie altijd **netjes** achter, dit is aangenaam voor de volgende vrijwilliger!
- Op het einde van de shift meld je je bij de vrijwilligersverantwoordelijke in In&Uit en neem je de teller mee.

SO-IL

Bij aanvang van shift

- Je hebt je reeds **aangemeld** in het onthaalpunt bij in&Uit.
- Je gaat binnen **via de Klokstraat**. Rechts van de groene deuren hangt een **sleutelbox** die je opent met code 1304. De beide deuren zet je open. De tweede deur waar je doorgaat zet je ook volledige open.



- De **garagepoort aan de Hauwerstraat** open je van binnenuit met de **schakelaar rechts**. Om de garage te bereiken moet je door de installatie wandelen.
- In het **tuinhuis** kan je persoonlijke spullen leggen en eventueel je fiets stallen. Het cijferslot aan de deur op je met code 1304.



- Je controleert de installatie en grond op eventueel **zwerfvuil**
- Je controleert of er aan de installatie niets loshangt/kapot is/ vuil is.
 - o Bij **schade** stuur je een duidelijke foto via whatsapp naar de vrijwilligersverantwoordelijke, die beslist welke actie verder ondernomen wordt.
- Je controleert of alle **signalisatie** nog duidelijke zichtbaar ophangt.
- Je zet de folderhouder met stadskarten en kunsthappertjes bij je in de buurt.

Tijdens de shift

- Je hoeft het aantal bezoekers niet te tellen. Je bewaart de goede orde en staat bezoekers te woord. Hiervoor kan je terugvallen op de folders.
- Bij deze installatie is er **geen maximum capaciteit**. Merk je echter dat het druk wordt en het niet meer veilig is, laat de mensen dan gerust eventjes wachten, eens het drukke moment over is kan het weer normaal verlopen.

- **Iedereen** mag de installatie betreden. Honden mogen de installatie niet betreden, **blind geleide honden** mogen de installatie wel altijd betreden. Eventueel kunnen de hondeneigenaars met de hond wachten in de tuin, maar de tunnel niet betreden met de hond. Fietsen zijn niet toegelaten (zie verbodstekens op grond garagepoort). Mensen kunnen hier eventueel picknicken, maar dienen hun afval mee te nemen. Roken is niet toegestaan.



- Het dichtstbijzijnde **toilet voor vrijwilligers** bevindt zich tijdens de week in de Student Village. Anders kan je steeds in in&uit terecht. Je mag je locatie onbemand achterlaten.

Aan het einde van de shift

- Indien je shift hebt tot **14u**, wacht je zeker tot de nieuwe vrijwilliger aangekomen is, op die manier wissel je elkaar af en kun je eventueel overdracht doen. Daarna hoeft je je niet af te melden.
- Indien je shift hebt tot **18u**, **sluit je locatie** ten vroegste om 18u, vanaf 17u50 mag je mensen er op wijzen dat de locatie zal sluiten om 18u, maar ze mogen de installatie dus nog betreden.
- Je sluit eerst de garagepoort aan de Hauwerstraat met de schakelaar.
- Je zorgt ervoor dat alle lossen spullen zoals folders, stoel, paraplu... **opnieuw in het tuinhuisje** liggen en laat zeker niets achter. Let erop dat het tuinhuisje op slot is.
- Ten laatste sluit je de groene deuren (Klokstraat) met de sleutel. Die deponeer je de sleutelbox te openen met code 9031.
- Laat je locatie altijd **netjes** achter, dit is aangenaam voor de volgende vrijwilliger!
- Op het einde van de shift meld je je bij de vrijwilligersverantwoordelijke in In&Uit.

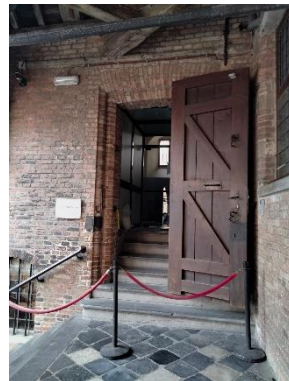
Traumnovelle

Bij aanvang van shift

- Je hebt je reeds **aangemeld** in het onthaalpunt bij In&Uit.
- De Stadshallen **worden geopend** door het personeel van het Belfort.
- De **kettingen** worden van de trappen verwijderd en in het lokaal, bovenaan de trap, gelegd. Je neemt best niet de grote musketon van de stelling, maar de kleine lus als direct erna, dit maakt het gemakkelijker.



- In het lokaal, bovenaan de trap links van het Belfortonthaal, liggen de **tellers**. Je controleert of de tellers bij de eerste shift van de dag op nul staan.



- Je controleert de installatie en grond op eventueel **zwerfvuil**
- Je controleert of er aan de installatie niets loshangt/kapot is/ vuil is.
 - o Bij **schade** stuur je een duidelijke foto via whatsapp naar de vrijwilligersverantwoordelijke, die beslist welke actie verder ondernomen wordt.
- Je controleert of alle **signalisatie** nog duidelijke zichtbaar ophangt.
- Je zet de folderhouder bij je in de buurt met stadskarten en kunsthappertjes.

Tijdens de shift

- De vrijwilliger aan de ingang van de installatie telt de bezoekers. Deze telt maximum **tot 100 personen**. Het **totaal aantal bezoekers** wordt bijgehouden.
- De locatie is voorzien van een **windmeter**. Bij te veel wind kan de installatie niet betreden worden. Dit wordt door het Belfort-personeel aan de vrijwilligers gecommuniceerd. Eén van de vrijwilligers licht de vrijwilligersverantwoordelijke in. Vrijwilligers **blijven stand-by** (in de buurt van het Belfort) en wachten op instructie.
- **Iedereen** mag de installatie betreden. Honden mogen de installatie niet betreden, **blind geleide honden** mogen de installatie wel altijd betreden.
- Het dichtstbijzijnde **toilet voor vrijwilligers** bevindt zich onderaan de trap naar het lokaal. De **badge** hiervoor kan je bij het onthaal van het Belfort afhalen.
Breng deze ook steeds terug.



Aan het einde van de shift

- Indien je shift hebt tot **14u of 18u**, wacht je zeker tot de nieuwe vrijwilliger aangekomen is, op die manier wissel je elkaar af en kun je eventueel overdracht doen. Je hoeft je hierna niet af te melden.
- Indien je shift hebt tot **20u**, sluit je de installatie af. De locatie wordt **gesloten om 20u** door de conciërge van het Belfort. Tot dan mogen er nog mensen de installatie betreden, maar vanaf **19.45u** maak je duidelijk dat de locatie bijna gaat sluiten, je kan het bord met einde wachtrij in de wachtrij plaatsen. Ook de mensen op de installatie worden **verzocht hun bezoek af te ronden**.
- De trappen worden afgesloten door de **kettingen** terug te hangen.
- De **teller** wordt terug in het lokaal gelegd. Het **totaal aantal bezoekers**, wordt in het boekje genoteerd die eveneens in het lokaal zal liggen.
- Andere lossen spullen zoals folders, stoel, paraplu... worden **opnieuw in het lokaal** gelegd. Je laat zeker niets achter.
- Laat je locatie altijd **netjes** achter, dit is aangenaam voor de volgende vrijwilliger!
- Indien je de **laatste shift** hebt (tot 20u) hoef je niet meer naar In&Uit te komen, je kan de locatie om 20u gewoon verlaten.
- Zijn er tijdens de laatste shift problemen, bel dan het nummer op je badge, er is 's avonds een **permanentie**.